



**ENTOMOLOGIA**  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENTOMOLOGIA  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

# MANUAL DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS PROEX

2023 - 2024

PPG ENTOMOLOGIA

Universidade Federal Rural de  
Pernambuco



## BASE DE CALCULO DO RECURSO CAPES/PROEX - PPGE - EXERCÍCIO 2023

Para o exercício fiscal de 2023, os recursos destinados ao Programa de Pós-Graduação em Entomologia foram de **R\$ 53.494,00** (cinquenta e três mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e zero centavos). Dos quais, **10%** (dez por cento) foi destinado à coordenação do PPGE e **90%** (noventa por cento) foi rateado entre os docentes permanentes do PPGE, seguindo normas estabelecidas em coordenações anteriores. Desta forma, a coordenação do PPGE ficou com crédito de **R\$ 5.349,40** (cinco mil, trezentos e quarenta e nove reais e quarenta centavos) e o crédito de **R\$ 48.144,60** (quarenta e oito mil, cento e quarenta e quatro reais e sessenta centavos) foi rateado entre os docentes (ver detalhe abaixo).

### COTA POR DOCENTE\*:

Christian Torres - R\$ 2.474,40  
Claudio Camara - R\$ 5.125,53  
Daniele Parizotto - R\$ 4.313,52  
Elton Araújo - R\$ 1.873,47  
Herbert Siqueira - R\$ 5.549,71  
Jorge Torres - R\$ 4.913,44  
José Dijair - R\$ 5.549,71  
José Vargas - R\$ 0,00  
Manoel Guedes - R\$ 6.009,25  
Marcelo Paiva - R\$ 1.413,94  
Paschoal Grossi - R\$ 3.994,38  
Paulo Cristaldo - R\$ 4.312,52  
Valéria Teixeira - R\$ 2.615,79

\* Maiores detalhes do rateio, [clique aqui](#).

## 2

# REGULAMENTO DE USO DO RECURSO CAPES/PROEX

O(a) docente (e apenas o(a) docente) deve manifestar interesse na utilização de sua cota por e-mail ([coordenacao.ppgea@ufrpe.br](mailto:coordenacao.ppgea@ufrpe.br)), a partir do recebimento deste manual até o dia 15 de abril de 2024, manifestando como pretende gastar o recurso.

O repasse das cotas será realizado em até 5 (cinco) dias após o envio da solicitação. Toda solicitação, a que se refere este manual, deve ser feita diretamente pelo(a) docente, seguindo as orientações que se seguem.

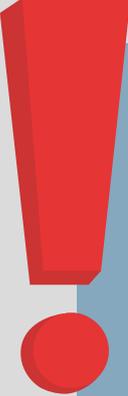
A coordenação não atenderá solicitações encaminhadas por discentes.

## 3

# SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PAGAMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO OU SERVIÇO DE TERCEIROS

Para solicitação de auxílio para pagamento de material de consumo ou serviço de terceiros, deve-se anexar os documentos abaixo, em formato PDF e enviar para o e-mail [coordenacao.ppgea@ufrpe.br](mailto:coordenacao.ppgea@ufrpe.br), com título conforme modelo: **Solicitação [CUSTEIO] - Material de Consumo ou Serviço de Terceiros.**

- 1** Formulário de solicitação de Recurso de Custeio, preenchido e assinado ([clikando aqui você tem acesso](#))
- 2** Nota fiscal e comprovante de pagamento (para reembolso ver orientações adiante). Sempre em nome de “PAULO FELLIPE CRISTALDO CAPES/PROEX 2212/2023 - CPF: 996.010.361-72”. Colocar o endereço completo da UFRPE, PPG ENTOMOLOGIA. As notas devem ser encaminhadas como prestação de contas ao e-mail da coordenação até a data de **15 de abril de 2024**.



São gastos autorizados pela CAPES, para o exercício do AUXPE - PROEX, apenas a modalidade custeio, o qual se enquadra:

- diárias
- serviço de terceiros pessoa física
- serviço de terceiros pessoa jurídica
- passagens e hospedagem
- material de consumo



No caso de reembolso para as despesas acima elencadas:

Na prestação de contas anexar (1) a nota fiscal da compra (serviço, consumo, passagem), (2) comprovante de pagamento, e (3) comprovante de participação na atividade (no caso de eventos). Podem ser feitas compras com cartão de crédito pelo(a) docente ou discente, mas a compra não poderá ser parcelada.

Nos casos de reembolso, além da documentação mencionada acima, anexar a fatura do cartão e o recibo de reembolso modelo A ([clikando aqui você tem acesso](#)).

Você pode optar também de me enviar o boleto para que o pagamento seja feita diretamente pela coordenação. Para isso, siga os procedimentos descritos acima juntamente com o boleto e a nota fiscal!!

## 4 SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

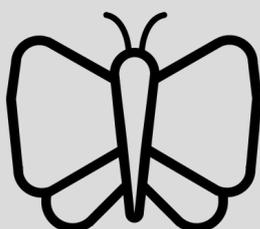
Para solicitação diárias deve-se anexar o documento abaixo em formato PDF e enviar para o e-mail [coordenacao.ppgea@ufrpe.br](mailto:coordenacao.ppgea@ufrpe.br), com título: Solicitação Diárias PROEX

- 1** Formulário de Diária CAPES ([clikando aqui você tem acesso](#))
- 2** Sempre que possível, comprovantes da realização ou participação da atividade (Passagens, Recibo de hospedagem, Recibo de Combustível com CPF do docente ou discente, nota fiscal de alimentação etc.).

# QUALQUER DÚVIDA ENTRE EM CONTATO

Prof. Paulo Cristaldo  
Coordenador PPGE

[coordenacao.ppgea@ufrpe.br](mailto:coordenacao.ppgea@ufrpe.br)



**ENTOMOLOGIA**  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENTOMOLOGIA  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO